



Die **CASIC** Einkaufsgenossenschaft des Schweizerischen Verbandes von Comestibles-Importeuren und -Händlern versorgt mit ihren Mitgliedern als bedeutendes Unternehmen im Schweizer Lebensmittelhandel den Inlandsmarkt Tag für Tag zuverlässig mit erstklassigen Comestibles-Produkten.

Als Genossenschaft strukturiert, ist es unser oberstes Ziel, die Zufriedenheit unserer Gemeinschaft sicherzustellen. Wir sind eine moderne Arbeitgeberin und stolz, eine loyale und zufriedene Belegschaft beschäftigen zu dürfen.

**Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung in der Finanzabteilung in Pratteln**

## **Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen 80-100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung für die Debitorenbuchhaltung auf Deutsch und Französisch inkl. Mahnwesen und Überwachung offener Posten
- Hauptverantwortung für die Kreditorenbuchhaltung inkl. Durchführung von regelmässigen Zahlläufen
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Verbuchung von Geschäftsfällen, MWST-Abrechnungen, Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung)
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen der CASIC
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Backoffice
- Aktive Mitarbeit im Projekt zur Einführung des neuen ERP-Systems (Wechsel von SAP zu Microsoft Dynamics Business Central)

### **Ihr Profil**

- Sie haben einen Abschluss als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Fundierte Erfahrung in den Nebenbüchern: Debitoren, Kreditoren und Anlagenbuchhaltung
- Deutsch stilsicher und Französisch fließend sowie weitere Sprachkenntnisse (Englisch und Italienisch) von Vorteil
- Sehr gute Excel-Kenntnisse

### **Wir bieten**

- Vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit grosser Gestaltungsfreiheit
- Grosszügige Ferienregelung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen wertschätzenden, modernen und familiären Arbeitsplatz
- Gute Erreichbarkeit mit Auto oder ÖV, gratis Parkplätze
- Mitarbeit an Projekten wie z.B. neues ERP

Besuchen Sie [www.casic.ch](http://www.casic.ch) und erfahren Sie mehr über uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an [jobs@casic.ch](mailto:jobs@casic.ch), die wir mit Diskretion behandeln.